



Принято:  
на педагогическом совете  
МКОУ «Ольховская средняя  
общеобразовательная школа»  
протокол от 01.11.2019 г. № 11  
председатель ПС  
 Е.А. Клиндуховпа

Утверждено:  
приказом директора  
МКОУ «Ольховская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 01.11.2019 г. № 1- 255а  
Директор школы  
 Л.В. Дрогвинова



## **Положение № 119а** **о психолого-педагогическом консилиуме**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) как структурного подразделения социально-психолого-педагогической службы (далее - СППС) МКОУ «Ольховская средняя общеобразовательная школа» в качестве ее звена, оказывающего помощь детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, адаптации, социализации, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям с инвалидностью.

1.2. В своей деятельности ППк МКОУ «Ольховская средняя общеобразовательная школа» руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2015 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- локальными актами школы.

1.3. ППк не является самостоятельной организацией и не имеет статуса юридического лица. Педагоги выполняют соответствующую работу в рамках

основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя свой индивидуальный план работы в соответствии с реальным планом работы консилиума.

1.4. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **1. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МКОУ «Ольховская СОШ» приказом директора школы.

Для организации деятельности ППк в МКОУ «Ольховская СОШ» оформляются:

- приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором школы.

2.2. В ППк ведется отчетная документация (Приложение №1)

Документы ППк хранятся у заместителя руководителя консилиума, номенклатура документов ППк после передачи дел в архив хранится 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора школы, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Обследование учащегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего учащегося) (Приложение 2) или сотрудников Учреждения (Приложение 3). В случае инициативы сотрудников Учреждения должно быть получено согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 4) на обследование.

При несогласии родителей (Приложение 5) со специалистами ПМПк должна

проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение № 6). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение № 7).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

## **2. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МКОУ «Ольховская средняя общеобразовательная школа» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МКОУ «Ольховская средняя общеобразовательная школа»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

3.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ можно устанавливать доплату, размер которой определяется школой самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МКОУ «Ольховская средняя общеобразовательная школа» с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МКОУ «Ольховская средняя общеобразовательная школа» / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом.

6.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на информационный стенд и размещается на официальном сайте Учреждения.

**Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Директору МКОУ «Ольховская СОШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*телефон*

заявление.

Прошу провести обследование психолого-педагогическим консилиумом МКОУ «Ольховская СОШ» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка)*

\_\_\_\_\_  
*(дата рождения)*

испытывающего трудности в освоении образовательной программы.

Согласен(а/ы) на обследование ребенка членами психолого-педагогического консилиума.

\_\_\_\_\_  
*ф.и.о. родителя (законного представителя), подпись*

\_\_\_\_\_  
*ф.и.о. родителя (законного представителя), подпись*

Ознакомлен(а/ы) с основными направлениями деятельности, местом нахождения, порядком обследования, а также со своими правами и правами ребёнка, связанными с проведением обследования.

\_\_\_\_\_  
*ф.и.о. родителя (законного представителя), подпись*

\_\_\_\_\_  
*ф.и.о. родителя (законного представителя), подпись*

Согласен(а/ы) на обработку персональных данных своих и своего ребенка.

\_\_\_\_\_  
*ф.и.о. родителя (законного представителя), подпись*

\_\_\_\_\_  
*ф.и.о. родителя (законного представителя), подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Директору МКОУ «Ольховская СОШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО сотрудника школы*

\_\_\_\_\_  
*телефон*

заявление.

Прошу провести обследование психолого-педагогическим консилиумом МКОУ «Ольховская СОШ» учащегося \_\_\_\_\_ класса,

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_  
(Дата рождения)

испытывающего трудности в освоении образовательной программы.

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО, подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директору МКОУ «Ольховская СОШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*телефон*

согласие.

Согласен(а/ы) на обследование ребенка членами психолого-педагогического консилиума.

\_\_\_\_\_  
*ф.и.о. родителя (законного представителя), подпись*

\_\_\_\_\_  
*ф.и.о. родителя (законного представителя), подпись*

Ознакомлен(а/ы) с основными направлениями деятельности, местом нахождения, порядком обследования, а также со своими правами и правами ребёнка, связанными с проведением обследования.

\_\_\_\_\_  
*ф.и.о. родителя (законного представителя), подпись*

\_\_\_\_\_  
*ф.и.о. родителя (законного представителя), подпись*

Согласен(а/ы) на обработку персональных данных своих и своего ребенка.

\_\_\_\_\_  
*ф.и.о. родителя (законного представителя), подпись*

\_\_\_\_\_  
*ф.и.о. родителя (законного представителя), подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МКОУ «Ольховская СОШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
телефон

заявление-отказ родителей от прохождения ППк.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

отказываюсь от обследования моего ребёнка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И. ребёнка)

в психолого-педагогическом консилиуме МКОУ «Ольховская СОШ».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА ДЛЯ ШКОЛЬНОГО ППК**

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Общие впечатления о ребенке

**Общая осведомленность и социально - бытовая ориентация**

Сведения о себе и своей семье \_\_\_\_\_

Знания и представления об окружающем \_\_\_\_\_

**Сформированность учебных навыков**

Общая оценка навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)

**Математика**

Характер ошибок \_\_\_\_\_

Литературное чтение \_\_\_\_\_

Характерные ошибки чтения \_\_\_\_\_

Русский язык \_\_\_\_\_

Ошибки письменной речи \_\_\_\_\_

Особенности устной речи \_\_\_\_\_

Эмоционально – поведенческие особенности: \_\_\_\_\_

Заключение и рекомендации по обучению: \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись педагога \_\_\_\_\_

**Заключение психолого-педагогического консилиума  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Ольховская средняя общеобразовательная школа»  
Хомутовского района Курской области**

Дата \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес ОУ \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей \_\_\_\_\_

Кем направлен на ПМПК \_\_\_\_\_

Причина обращения \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Представление психолого-педагогического консилиума  
на воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

### *Общие сведения:*

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма получения образования и форма обучения:

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: обычный, инклюзивный, отдельный;

заочная – с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная, заочная; на дому; в форме семейного образования, в форме самообразования;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации<sup>1</sup>.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления<sup>2</sup>:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

<sup>1</sup> Для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями

<sup>2</sup> Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения



- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Поведенческие девиации<sup>3</sup>:*

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития

---

<sup>3</sup> Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения

и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

*Дата составления документа.*

*Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.*

\*\*\*\*Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

\*\*\*\*Приложением к характеристике для школьников является табель успеваемости, заверенный подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

\*\*\*\*Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

\*\*\*\*Характеристика может быть дополнена исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

\*\*\*\*В отсутствие в образовательной организации ППк, характеристика готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог)