



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31 декабря 2014 года
307540, Курская область, рп. Хомутовка

№ 1-189

**Об утверждении Положения
о комиссии по рассмотрению материалов по вопросам приема в 1
класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста
шести лет и шести месяцев и старше восьми лет, в
общеобразовательные организации Хомутовского района по
образовательным программам начального общего образования**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, частью 1 статьи 67
Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22
января 2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования» и в целях обеспечения организации приема в
образовательные организации по образовательным программам начального
общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению материалов по вопросам приема в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев и старше восьми лет, в общеобразовательные организации Хомутовского района по образовательным программам начального общего образования.
2. Директору Муниципального казенного учреждения «Информационный центр Хомутовского района» Курской области Кушнерёвой Е.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации Хомутовского района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Администрации Хомутовского района

В.А.Еремин

Утверждено
приказом Управления
образования Администрации
Хомутовского района
от 31.12.2014г. №1-189

Положение
о комиссии по рассмотрению материалов по вопросам приема в 1 класс
детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и
шести месяцев и старше восьми лет, в общеобразовательные организации
Хомутовского района по образовательным программам начального
общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению материалов по вопросам приема в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев и старше восьми лет, в общеобразовательные организации Хомутовского района по образовательным программам начального общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.1. Настоящим Положением определяются принципы и процедура рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения по образовательным программам начального общего образования в более ранние или более поздние сроки.

1.2. Прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев и старше восьми лет, для обучения осуществляется при наличии разрешения Управления образования Администрации Хомутовского района и наличии условий, созданных в общеобразовательной организации для обучения детей данного возраста в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Для объективного рассмотрения заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в общеобразовательные организации Хомутовского района создается Комиссия по рассмотрению материалов по вопросам приема в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев и старше восьми лет, в общеобразовательные организации Хомутовского района по образовательным программам начального общего образования (далее - Комиссия).

1.4. Состав Комиссии определяется приказом Управления образования Администрации Хомутовского района.

1.5. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев и старше восьми лет, в общеобразовательные организации района, а также защиты их прав при приеме в общеобразовательные организации.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством

Российской Федерации, Курской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, требованиями СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", нормативными правовыми актами муниципального района «Хомутовский район» Курской области, настоящим Положением.

1.7. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Формирование Комиссии и организация ее работы.

2.1. Комиссия, в рамках приема в общеобразовательную организацию детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев и старше восьми лет, выполняет следующие функции:

2.1.1. информирует родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема, процедуре подачи и рассмотрения заявлений;

2.1.2. рассматривает заявления родителей о возникших спорных вопросах и (или) приеме детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев и старше восьми лет, в общеобразовательную организацию;

2.1.3. принимает решение по результатам рассмотрения заявления;

2.1.4. информирует родителей (законных представителей), подавших заявление о принятом решении.

2.2. В состав Комиссии входят: начальник, специалисты Управления образования Администрации Хомутовского района, руководители учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Хомутовского района. Начальник Управления образования Администрации Хомутовского района является председателем Комиссии, специалист Управления образования Администрации Хомутовского района – заместителем председателя. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе должностные лица работают на безвозмездной основе.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.5. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.6. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном

федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

2.8. Председатель Комиссии:

2.8.1. организует работу Комиссии;

2.8.2. созывает и проводит заседания Комиссии;

2.8.3. дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;

2.8.4. выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии;

2.8.5. определяет время и место заседания Комиссии;

2.9. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заявители.

2.10. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3. Порядок рассмотрения заявлений.

3.1. Основанием для проведения заседания является заявление, поданное родителем (законным представителем) в Управление образования Администрации Хомутовского района.

3.2. В заявлении должны быть указаны:

3.2.1. фамилия, имя, отчество заявителя; адрес регистрации и адрес фактического проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);

3.2.2. фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения; адрес регистрации и адрес фактического проживания.

3.2.3. требования заявителя;

3.2.4. причины, на которых заявитель основывает свои требования;

перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

3) копия свидетельства о рождении ребенка. Копия заверяется нотариально либо на основании подлинника должностным лицом Управления, принимающим от заявителя документы;

4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка. Копия заверяется нотариально либо на основании подлинника должностным лицом Управления образования Администрации Хомутовского района, принимающим от заявителя документы;

5) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению. Копия заверяется нотариально либо на основании подлинника должностным лицом Управления образования Администрации Хомутовского района, принимающим от заявителя документы;

б) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

3.2.6. дата заявления;

3.2.7. подпись заявителя.

3.3. Заявление регистрируется в журнале учета оформления и выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев и старше восьми лет, в общеобразовательные организации Хомутовского района (далее – Журнал).

3.4. Члены комиссии проверяют представленные документы, определяют их объективность и правильность составления.

3.5. На основании изученных документов, Комиссия принимает решение о разрешении на зачисление либо отказе в зачислении в общеобразовательную организацию.

3.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю разрешения Комиссии о зачислении ребенка в первый класс либо уведомления об отказе в зачислении.

3.7. Разрешение о зачислении ребенка в первый класс либо уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию, подписанное начальником Управления образования Администрации Хомутовского района направляется (выдается при личном вручении) заявителю.

3.8. Выдача соответствующих документов фиксируется в Журнале.

3.9. На основании разрешения Комиссии о зачислении ребенка в первый класс, директор общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента получения разрешения от родителя (законного представителя) обязан издать приказ о зачислении ребенка для обучения в первый класс общеобразовательной организации.

3.10. Приказ директора общеобразовательной организации о зачислении ребенка для обучения в первый класс доводится до сведения родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

3.11. Заявителю может быть отказано в выдаче разрешения о зачислении ребенка для обучения в первый класс соответствующей общеобразовательной организации по очной форме обучения при наличии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка или по причине отсутствия в общеобразовательной организации свободных мест. При этом заявителю может быть предложена иная форма обучения по соответствующим общеобразовательным программам, в том числе обучение в другой муниципальной общеобразовательной организации.

3.12. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.