


Принято:
на общем собрании
трудового коллектива
МКОУ «Ольховская средняя
общеобразовательная школа»
протокол от «16» февраля 2018 г. № 2

Утверждено:
приказом директора
МКОУ «Ольховская средняя
общеобразовательная школа»
№ 1-37 от «16» февраля 2018 г.
 - Л.В. Дрогвинова



ПОЛОЖЕНИЕ № 105
о порядке сообщения работниками о возникновении
личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 22.12.2015 г. №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности РФ, должности федеральной государственной службы и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Порядок сообщения работниками
о возникновении личной заинтересованности
и способы урегулирования конфликта интересов

2.1. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в виде уведомления на имя директора ОУ согласно Приложению к Порядку.

2.2. Уведомление рассматривается работодателем в течение не более 3 рабочих дней с момента его поступления.

По решению работодателя уведомление предварительно может быть рассмотрено комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для ОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

По итогам предварительного рассмотрения комиссия, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет подготовку мотивированного заключения, которое представляется работодателю.

2.3. По итогам рассмотрения уведомления работодатель принимает одно из следующих решений:

а) признать, что конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом (б) пункта 2.3. настоящего Положения, работодатель обеспечивает принятие необходимых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

а) изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке;

б) отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательного учреждения;

в) пересмотре и изменении функциональных обязанностей работника;

г) переводе работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

д) увольнении работника по инициативе работника.

2.5. Приведённый перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

2.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учётом существующих обстоятельств.

Более жёсткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательного учреждения.

3. Ответственность работников за нарушение требований настоящего Положения

3.1. Работники ОУ, независимо от занимаемой должности, обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

3.2. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за нарушение требований настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на информационный стенд Учреждения и помещается на сайт Учреждения.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
работниками о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов в
МКОУ «Ольховская средняя
общеобразовательная школа»

(Ф.И.О. директора школы)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять)
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в
учреждении при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)